



**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : .....(diisi petugas)\*  
Nomor Pendaftaran Permohonan : .....  
Informasi  
Tujuan Penggunaan Informasi : .....  
Identitas Pemohon  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor Telepon : .....  
Identitas Kuasa Pemohon \*\*  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telepon : .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\***

- ☐ a. Permohonan Informasi ditolak  
☐ b. Informasi berkala tidak ditanggapi  
☐ c. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta  
☐ d. Permintaan informasi tidak dipenuhi  
☐ e. Biaya yang dikenakan tidak wajar  
☐ f. Informasi disampaikan jangka waktu yang ditentukan

**C. KASUS POSISI (tambahan kertas bila perlu)**

HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [ ], [ ], [ ]  
(DD/MM/YYYY) Diisi oleh petugas \*\*\*\*  
.....(tempat), .....(tanggal/bulan/tahun)\*\*\*\*\*

Mengetahui, \*\*\*\*\*  
Petugas Informasi  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Informasi

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

**KETERANGAN**

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan bukti register pengajuan keberatan.
- \*\*Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- \*\*\*Sesuai dnegan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dnegan alasan keberatan yang diajukan
- \*\*\*\*Diisi seuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- \*\*\*\*\*Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- \*\*\*\*\*Dalam hal keberatan diajukan langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.